



## COMMUNE DE LA LIMOUZINIÈRE

### SUPPORT D’AFFICHAGE

**DEMANDE D’AFFICHAGE DE BANDEROLES OU PANNEAUX**  
**(à déposer en mairie au moins **un mois avant l’événement****  
**ou par courriel [vie-locale@lalimouziniere.fr](mailto:vie-locale@lalimouziniere.fr))**

**Nom de l’association :**

**Nom de l’acteur économique :**

**Prénom et nom du demandeur :**

**Adresse :**

**Téléphone :**

**E-mail :**

**demande d’affichage ..... (1, 2, 3 ou 4) banderoles ou panneaux sur les supports d’affichage communaux**

Pour la période du ..... au .....  
(3 semaines maxi)

Nature de la manifestation (tournoi, portes-ouvertes...) : .....

Date : .....

Lieu : .....

**Veillez cocher le ou les emplacements souhaités :**

- route de Saint Colombar
- route de Saint Philbert de Grand-Lieu
- route de Corcoué sur Logne (parc du Château)
- rue Charles de Gaulle (square en face Richebourg)

En cas de nombreuses demandes, la mairie se réserve le droit de n’accorder qu’un seul emplacement. Pour une même date, les demandes arrivées les premières seront prioritaires.

Date de la demande :

Signature du demandeur :

#### **Cadre réservé à la mairie**

Date de dépôt en mairie :

Favorable

Défavorable

Du

au

Cachet et signature