

Grand Lieu Communauté

40 216 habitants – 9 communes – situation géographique privilégiée, aux portes de l'agglomération nantaise et de la Vendée toute proche ; territoire dynamique et attractif en plein essor, à la charnière du Pays de Retz et du Pays du Vignoble Nantais,

Nous recherchons :

Un Responsable du service Urbanisme H/F

Descriptif du poste

Sous l'autorité de la Directrice du pôle Aménagement, vous dirigez le service ADS de Grand Lieu Communauté et vous êtes le référent en matière d'urbanisme réglementaire sur l'ensemble des projets communaux et communautaires. Vous gérez et organisez les missions d'un service créé en 2015 et composé de 6 instructeurs et 2 assistantes, délivrant 3 500 actes par an ainsi que du conseil en urbanisme, et qui est en partie soumis à la loi littoral. Vous accompagnez les communes dans la gestion de leurs décisions et de leur contentieux. Vous travaillez en transversalité avec les autres services communautaires.

Missions principales

Vous aurez en charge les missions suivantes :

Management et pilotage de l'équipe d'instruction

- Encadrement et animation de l'équipe ADS : management du personnel, animation des réunions, accompagnement, formation et suivi de la progression des agents, relais des informations auprès de l'équipe
- Organisation du fonctionnement du service : répartition des missions, gestion des flux, développement des outils et procédures pour améliorer l'instruction en mode projet
- Suivi de la dématérialisation : pilotage des évolutions techniques, accompagnement des agents et des communes dans la mise en œuvre
- Adaptation du service aux évolutions législatives, techniques et réglementaires, suivi et partage de la veille juridique
- Suivi de l'activité du service, tableaux de bord, gestion budgétaire

Supervision de l'instruction des autorisations d'urbanisme

- Contrôle de l'instruction et du respect des procédures, supervision de l'ensemble des dossiers
- Priorisation des dossiers et missions, orientation de l'instruction vers un urbanisme de projet en lien avec les projets de territoire des communes
- Appui et conseil aux instructeurs, aide à l'instruction et à la décision notamment pour les dossiers complexes ou à enjeux
- Pilotage et gestion de certains dossiers complexes
- Garant de la cohérence et de la sécurité juridique des actes d'urbanisme issus du service

Accompagnement et animation auprès des communes et des services communautaires

- Conseil et appui aux élus sur la prise de décision, force de proposition pour faire aboutir les projets, relais de la volonté des élus dans la gestion de l'instruction
- Animation du réseau des agents urbanisme des communes, coordination du travail entre communes et service instructeur, partage de la veille juridique, formation et amélioration des pratiques
- Organisation et suivi de la pré-instruction des projets d'implantation avec le service développement économique
- Accompagnement des services communautaires sur le volet urbanisme des projets de Grand Lieu, travail en transversalité avec les autres services communautaires,
- Relevé et suivi des infractions, gestion du contentieux et précontentieux en soutien aux communes
- En lien avec la directrice du pôle aménagement, vous participez à l'évolution des documents de planification des communes sur l'aspect réglementaire.

Profil recherché

Savoirs

- Maîtrise du droit de l'urbanisme, des documents de planification (PLU) et des procédures d'instruction
- Maîtrise du cadre réglementaire et de l'environnement des collectivités territoriales
- Qualités rédactionnelles, capacité d'analyse et de synthèse
- Techniques de communication et de médiation
- Maîtrise de l'informatique et des technologies numériques

Savoir-faire

- Autonomie dans la définition des priorités, réelles aptitudes d'organisation et de méthode
- Capacité à travailler en mode projet
- Aptitude à l'animation de réunions, à la collaboration
- Capacité à former et à faire progresser les agents
- Capacité d'encadrement et de management d'équipe
- Aptitude à travailler en transversalité

Savoir-être

- Dynamisme, capacité de mobilisation et d'engagement
- Aisance relationnelle, qualité d'écoute et de médiation, sens de la pédagogie
- Adaptabilité et réactivité
- Force de propositions et d'initiatives
- Sens du service public
- Discrétion et réserve professionnelle

Filière : Administrative ou Technique

Cadre d'emplois : Catégorie A ou B

Ouverts aux fonctionnaires ou à défaut aux contractuels (CDD Besoins de services d'une durée de 3 ans)

Temps de travail : 36h30 hebdomadaire avec acquisition de 9 RTT. Choix de l'agent pour travailler sur 4.5/semaine ou alors 1 semaine à 5 jours/ l'autre à 4 jours.
25 jours de congés et annuels + 2 jours de fractionnement possibles

Rémunération : statutaire, régime indemnitaire et CIA (prime au mérite)

Avantages : forfait mobilité durable, participation prévoyance, COS.

Poste à pourvoir : dès que possible

Pour les fonctionnaires merci de fournir votre dernier arrêté de situation administrative et dernier entretien professionnel.

Adresser lettre de motivation et CV **au plus tard le 30 avril 2023** sur rh@grandlieu.fr :

A l'attention de Monsieur le Président de Grand Lieu Communauté

1, Rue de la Guillauderie - Parc d'Activités de Tournebride CS 30003 - 44 118 LA CHEVROLIERE

Contact : Clémence CERCLÉ

02.51.77.53.93

rh@grandlieu.fr